



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Учёного совета  
ОУП ВО «АТиСО»  
«25» марта 2025 г. протокол №9

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ,  
НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ .....	4
СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
Введение .....	4
Глава 1. Теоретическая часть .....	5
Глава 2. Практическая часть.....	5
Заключение.....	6
Литература.....	6
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	7
ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	7
Правила оформления курсовой работы.....	7
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	9
Приложение 1.....	10
Приложение.....	11

## **ВВЕДЕНИЕ**

В методических указаниях отражены цель курсовой работы, её основное содержание и тематика курсовых работ. Курсовая работа является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Курсовая работа выполняется с целью:

- расширения знаний по определенному разделу дисциплины
- систематизации знаний по смежным дисциплинам;
- выработки у студента навыков научно-исследовательской работы;
- обучения студентов методам аналитической и проектной работы в области

В процессе подготовки курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам, изучаемым в процессе подготовки
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию технологий

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы.

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

За основу рекомендуется принять структуру (состав основных разделов) курсовой работы (через дефис указан примерный объем в страницах каждого раздела), приведенную ниже.

Введение (примерно 2 стр.)

Глава 1. Теоретическая часть (примерно 10 стр.)

Глава 2. Практическая часть (примерно 10 стр.)

Заключение (примерно 1 стр.)

Литература (2 стр.)

Исходя из рекомендуемой структуры курсовой работы, её объем должен

составлять примерно 25-30 страниц текста.

## **СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Указанные ниже основные разделы курсовой работы должны иметь следующее содержание:

### **Введение**

В данном разделе обосновываются:

- актуальность выбранной темы, необходимость решения проблемы в современных условиях;
- цели и задачи, которые намечается реализовать в курсовой работе.
- объект изучения – это явление, процесс, на которые направлена

- исследовательская деятельность субъекта.
- предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта.

Указание в работе объекта изучения является обязательным.

Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера

выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

## **Глава 1. Теоретическая часть**

В этом разделе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;
- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы
- провести анализ объекта исследования

## **Глава 2. Практическая часть**

Этот раздел курсовой работы содержит выводы и рекомендации, посвященные конкретному объекту анализа (предприятию, региону и пр.) Данный раздел концентрирует в себе выводы по результатам разработки аналитической части. В тезисной форме следует подвести общий итог,

характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практике предприятий.

Предложения и мероприятия, содержащиеся в данном разделе, должны вытекать из результатов анализа, проведенного автором курсовой работы.

### **Заключение**

В заключении формулируются выводы, характеризующие степень решения задач, которые ставились при разработке курсовой работы. Здесь необходимо показать, каких конкретных результатов добился автор курсовой работы, решая каждую из поставленных во Введении задач.

### **Литература**

Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы, необходимо изучение материалов по данной теме, публикуемых в периодической печати. При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год в номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних 3-5 лет.

В разделе «Литература» должно быть примерно 15-20 названий.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

При выборе темы студентам рекомендуется консультироваться с лектором и преподавателями кафедры «Непроизводственной сферы и социальных технологий».

## **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в курсовой работе:

- титульный лист;
- оглавление (содержание)
- введение;
- основные разделы курсовой работы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Курсовая работа должна содержать текстовый, а при необходимости - табличный, графический и другой иллюстративный материал.

### **Правила оформления курсовой работы:**

Курсовая работа печатается на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа с оставлением полей; все страницы должны быть пронумерованы (нумерация начинается с титульного листа); сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается;

При распечатке лучше использовать следующие параметры печати:

- шрифт № Times New Roman;
- полуторный межстрочный интервал;

- левое поле - 2,5 см,
- правое - 1 см,
- верхнее - 3 см, нижнее - 2,5 см,
- формат набранного материала 17,5 x 24 см (длина строки, высота напечатанного текста).

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Номер и название таблицы даются над ней, номер и название рисунка — под ним. На них в тексте курсовой работы должны быть ссылки, которые при необходимости сопровождаются краткими пояснениями. Таблица или рисунок должен располагаться после первого упоминания о них в тексте; Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Номер формулы ставится в круглых скобках справа от нее и состоит, как правило, из номера раздела (части) и порядкового номера формулы внутри раздела. Смысл всех входящих в формулы элементов должен быть расшифрован непосредственно после формулы, расшифровка должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него;

В курсовой работе необходимы библиографические ссылки на источники цитат и заимствований, представленные в списке литературы;

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением 1;

В список литературы включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники, а не только те, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы; Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен иметь следующий вид: слово «Приложение», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.



## **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдача курсовой работы на проверку руководителю;
- демонстрация презентации, отражающей цель, задачи и результаты исследования,
- выполненного в рамках выполнения настоящей курсовой работы.
- доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя.

**ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ И  
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Курсовая работа**

**По дисциплине** \_\_\_\_\_

**На тему** \_\_\_\_\_

Выполнил(а)

Студент(ка) \_\_ курса

формы обучения \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Руководитель:**

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

**Защитил Оценка**

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Москва 202\_\_ г.**

**ТИПОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ ГЛАВЫ**

НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА  
НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА  
НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА

**ГЛАВА 2. ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ ГЛАВЫ**

НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА  
НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА  
НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**